

EESTI KARTUL PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing EESTI KARTUL (edaspidi: ühing) on ühistegevuse põhimõtetest lähtuv kartulitootjate vabatahtlik ühendus, mis kasutab saadud tulu üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, ega jaota kasumit oma liikmete vahel
- 1.2. Ühingu nimi on : EESTI KARTUL
- 1.3. Ühingu juhatuse aadress on: Ingliste küla, Kehtna vald, Raplamaa 79004

II ÜHINGU TEGEVUSE ÕIGUSLIK ALUS

- 2.1. Ühing juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja ühingu põhikirjast.
- 2.2. Ühing on juriidiline isik arvates tema kandmisest mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse. Ühingul on pangaarve, oma nimega pitsat, sümboolika ja muud rekvisiidid.
- 2.3. Ühing kannab oma juhtorganite kaudu tsiviilõigusi ja -kohustusi, mille tekkimise aluseks on ühingu nimel teostatavad tehingud.

III ÜHINGU TEGEVUSE EESMÄRGID

- 3.1. Ühingu põhieesmärgiks on kartulitootjate ühendamine selle tootmisharu edendamiseks ja perspektiivseks muutmiseks.
- 3.2. Ühingu liikmete majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste huvide kaitsmine ning esindamine nii kodu- kui välismaal.
- 3.3. Ühistegevuse ja ettevõtluse arendamine maal.
- 3.4. Ühingu liikmete tegevuse koordineerimine.
- 3.5. Ühingu liikmetele täienduskoolituse ja nõuandeteenistuse korraldamine ning info vahendamine liikmete erialaoskuste pidevaks täiendamiseks.
- 3.6. Kontaktide ja koostöö arendamine ühingu liikmete ja teiste põllumajandustootjate ning välisriikide organisatsioonide vahel.

IV EESMÄRKIDE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 4.1. Ühing esindab oma liikmeid riigi- ja valitsusasutustes, kohtus ja teistes organisatsioonides kooskõlas kehtivate seadustega.

- 4.2. Ühing osaleb kartulialaste seaduse- ja määruseprojektide väljatöötamisel, sihtotstarbeliste fondide loomisel, riiklikes ja rahvusvahelistes programmides, programmiliste materiaalsete vahendite jaotamisel.
- 4.3. Ühing teeb koostööd riigi- ja omavalitsusasutustega, ühiskondlike organisatsioonidega, ettevõtete ja teadusasutustega nii Eestis kui välismaal.
- 4.4. Ühing võib osaleda kartulikäitlemisettevõtete, ladude, kaubandusettevõtete, kvaliteedilaboratooriumide loomisel, nende rentimisel, müümisel.
- 4.5. Ühing korraldab kartuli kasvatamise ja käitlemise alase teabe levitamist, sellealast koolitust, loenguid, teabepäevi ja õppereise.
- 4.6. Ühing teeb koostööd kartuliaretusfirmadega Eestis ja välismaal, on üheks kartulisortide esindajaist Eestis, korraldab tootmiskatseid sobivate sortide, kartulikasvatustehnoloogiate, masinate, agrotehnika jm. väljaselgitamiseks koostöös teadusasutustega. Esitab sorte riiklikesse katsetesse. Hangib oma liikmetele uute sobivate kartulisortide seemet. Korraldab esindatavate sortide seemnetootmist.
- 4.7. Ühing teeb koostööd teiste kartulisortide esindajate ja omanikega, käitlejate, vahendajate ja müüjatega.
- 4.8. Ühing korraldab seemne- ja tarbekartulile ning kartulitoodetele turustamisvõimaluste uurimist ning nende turustamist lepingute alusel.
- 4.9. Ühing korraldab näitusi, messe, oksjone, konkursse jne. ning osaleb neil nii Eestis kui välismaal.
- 4.10. Ühing tegeleb kirjastustegevusega, annab välja erialaseid infolehti jt. trükiseid.
- 4.11. Ühing tegeleb seadusega kehtestatud korras iga muu liiki tootmise või majandustegevusega, mis on seotud põhieesmärgi kindlustamisega või osutub otstarbekaks turukonjunktuurist lähtudes.

V ÜHINGUSSE ASTUMISE, SELLEST LAHKUMISE NING VÄLJA- ARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 5.1. Ühingu liikmeks võivad olla kõik kartuli tootmisega tegelevad füüsilised ja juriidilised isikud, sortide omanikud ja esindajad Eestis ning teadusasutuste spetsialistid, kes täidavad käesolevat põhikirja.
- 5.2. Ühingul on toetaja- ja auliikmed.
- 5.3. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjalik avaldus. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühe kuu jooksul. Eitava otsuse korral on taotlejal õigus edasi kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul arvates äraütleva teate saamisest.
- 5.4. Liige võib ühingust vabatahtlikult välja astuda kirjaliku avalduse alusel. Liikme lahkumise avalduse on juhatus kohustatud läbivaatama ühe kuu jooksul arvates avalduse saabumisest.
- 5.5. Liikme võib väljaarvata, kui ta ei täida põhikirja, juhatuse otsuseid või ei vasta liikmeks oleku nõuetele. Juhatuse motiveeritud otsus saadetakse liikmele kirjalikult 10 päeva jooksul arvates otsuse tegemisest ühingu juhatuse poolt. Otsusega mittenõustumise korral on liikmel õigus esitada kaebus üldkoosolekule ühe kuu jooksul arvates otsuse saamisest.
- 5.6. Liikme võib ühingust väljaarvata tema astumisel samalaadset tegevust korraldava ühingu liikmeks.

VI LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 6.1. Liikmel on õigus:
 - 6.1.1 osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
 - 6.1.2 valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja muudesse kontrollorganeisse;
 - 6.1.3 ühingust vabatahtlikult väljaastuda;
 - 6.1.4 osa võtta kõikidest ühingu poolt korraldatud üritustest;
 - 6.1.5 saada juhatuselt teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 6.1.6 kasutada teisi seaduste ja põhikirjaga sätestatud õigusi.
- 6.2. Ühingu liige on kohustatud:
 - 6.2.1 täitma ühingu põhikirja ja juhatuse otsuseid;
 - 6.2.2 tasuma sisseastumis- ja liikmemaksu ning täitma muud kohustused tähtaegselt,
ka siis kui liikmelisus lõpeb aasta keskel;
 - 6.2.3 teatama juhatusle oma elukoha ja isikukoodi. Andmete muutumisel teatama uued andmed hiljemalt kahe kuu jooksul pärast andmete muutumist;
 - 6.2.4 tasuma kõik võlgnevused enne ühingust lahkumist;
 - 6.2.5 hoidma ühingu mainet ja hoiduma ühingu liikmete huvide kahjustamisest.

VII ÜLDKOOSOLEK

- 7.1. Ühingu kõrgemaks juhtimisorganiks on üldkoosolek.
- 7.2. Üldkoosolekute vaheajal juhib ja esindab ühingut juhatus. Kontrolli teostab revisjonikomisjon (revident).
- 7.3. Liikmetel on õigus moodustada piirkondlikke ühendusi, mis on osakonna staatusega.
- 7.4. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas, kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõpust.
- 7.5. Üldkoosoleku toimumisest teatab juhatus kirjalikult vähemalt 15 päeva ette, näidates kutses ära koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 7.6. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kui seda taotleb 10% ühingu liikmetest.
- 7.7. Erakorralisest üldkoosolekust teatab juhatus 10 päeva ette. Teatele kohaldatakse punktis 7.5 näidatud kutses vormistamise korda.
- 7.8. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 7.8.1. Põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja kinnitamise otsustamine;
 - 7.8.2. Ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 7.8.3. Vajaduse korral audiitori määramine;
 - 7.8.4. Aastaruande ja revisjoniaruande kinnitamine, juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 7.8.5. Sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse määramine;
 - 7.8.6. Juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete (revidendi) valimine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine;
 - 7.8.7. Liikmete kaebuste lahendamine;
 - 7.8.8. teiste ühingute või liitude liikmeks astumise otsustamine;
 - 7.8.9. Kõigi ühingu tegevust puudutavate küsimuste arutamine ja otsustamine;

- 7.8.10. Juhatus liikmetega tehingu tegemise või nende vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
 - 7.8.11. Ühingu kuuluva kinnis- ja registrisse kantavate vallasvara võõrandamise ja piiratud asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
 - 7.8.12. Au- ja toetajaliikmete staatuse määramine ja nimetamise otsustamine;
 - 7.8.13. Muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu põhikirja või seadusega juhatuse pädevusse.
- 7.9. Ühingu liikmel on üldkoosolekul üks hääl.
- 7.10. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osalenud nõutav arv liikmeid, kutsutakse üldkoosolek uuesti kokku mitte varem kui 15 päeva pärast ja mitte hiljem kui ühe kuu jooksul ärajäänud koosoleku päevast arvates. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline olenemata kohale tulnud liikmete arvust.
- 7.11. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

VIII JUHATUS

- 8.1. Juhatus esindab ja juhib ühingu üldkoosolekute vahelisel perioodil.
- 8.2. Juhatus on kolme (3-) kuni seitsme- (7-) liikmeline ja valitakse kolmeks (3) aastaks.
- 8.3. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe.
- 8.4. Juhatus esimees kutsub juhatuse koosolekud kokku mitte harvem kui üks kord kvartalis.
- 8.5. Juhatus pädevusse kuulub:
 - 8.5.1. põhikirja täitmise kontroll;
 - 8.5.2. töötajatega töölepingute sõlmimine, nende ametijuhendite koostamine ja ametipalga kinnitamine;
 - 8.5.3. riiklike soodustuste ja krediitide taotlemine, kartulikasvatuse arengukavade koostamine, töögruppide töö suunamine;
 - 8.5.4. ühingu eelarve kinnitamine, selle muutmine ja täiendamine;
 - 8.5.5. aastaaruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks.
 - 8.5.6. täienduskoolituse ja nõuandetegevuse arendamine.
 - 8.5.7. au- ja toetajaliikmete liikmemaksude suuruse otsustamine;
 - 8.5.8. liikmete registri pidamine, andmete kogumine liikmete tootmismahdade kohta.
- 8.6. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on pooled juhatuse liikmetest. Otsused võetakse vastu kohalolijate lihthälteenamusega, v.a. liikme väljaarvamise küsimused, mille otsustamiseks on vajalik 2/3 juhatuse koosseisu poolthääli.
- 8.7. Juhatus koosolek protokollitakse, protokollile kirjutavad alla kõik juhatuse koosolekul viibinud juhatuse liikmed.
- 8.8. Juhatus liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmatajätmise tagajärjel ühingu tekitatud varalise kahju eest solidaarselt.

- 8.9. Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud või tema puudumine mõjuval põhjusel juhatuse koosolekult, millel otsus vastu võeti.
- 8.10. Juhatuse esimehel on õigus esindada ühingut üksinda. Ülejäänud juhatuse liikmetel on ühine esindusõigus.

IX REVISJONIKOMISJON (REVIDENT)

- 9.1. Revisjonikomisjoni (revidendi) ülesanne on ühingu juhatuse tegevuse revideerimine vähemalt üks kord aastas.
- 9.2. Revisjonikomisjonil (revidendil) on seadusega kehtestatud õigused.
- 9.3. Revisjonikomisjon (revident) kontrollib ühingu raamatupidamise ja aruandluse õigsust, koostab selle kohta aruande ning esitab oma aruande üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 9.4. Revisjonikomisjonil on kolm (3) liiget, kes valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks (3) aastaks. Üldkoosolekul on õigus valida revident kolmeks (3) aastaks. Revisjonikomisjoni liige (revident) ei või olla juhatuse liige.
- 9.5. Komisjoni uue koosseisu kutsub kokku juhatus ühe kuu jooksul peale üldkoosoleku toimumist. Esimesel koosolekul valitakse revisjonikomisjoni esimees.
- 9.6. Komisjon on otsustusvõimeline, kui osa võtab vähemalt 2/3 komisjoni liikmetest. Revisjonikomisjoni otsused võetakse vastu 2/3 hääletamusega.
- 9.7. Koosolekud protokollitakse, otsustele kirjutavad alla kõik poolt hääletanud komisjoniliikmed.

X VARA KASUTAMISE KORD

- 10.1. Ühingu vara tekib:
- 10.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 10.1.2. sihtotstarbelistest maksetest;
 - 10.1.3. riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist;
 - 10.1.4. varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 10.1.5. sponsorite toetustest;
 - 10.1.6. soetustest omavahendite arvelt;
 - 10.1.7. muudest laekumistest.
- 10.2. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga.
- 10.3. Ühing ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.
- 10.4. Likvideerimise korral, pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara ühingu liikmete vahel.

XI ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 11.1. Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub vastavalt seadustes sätestatud korrale.
- 11.2. Likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

Põhikiri on kinnitatud ühingu asutamislepinguga 03. aprillil 1997. aastal, Sakus.
Põhikiri on muudetud ühingu aastakoosolekul 28. juulil 2009.aastal, Raplas.